

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома



О.М. Морозова

_____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1948



Г.С. Микаелян

« 07 » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки работников образовательной организации и ветеранов педагогического труда, ранее работавших в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение применяется в целях повышения социальной защищенности работников ГБОУ Школа № 1948 (далее – работники), а также в целях реализации мер социальной поддержки ветеранов педагогического труда, ранее работавших в ГБОУ Школа № 1948 (далее – ветераны).

Настоящее Положение определяет меры социальной поддержки работников и ветеранов, порядок их распределения и размеры ее оказания.

1.2. Меры социальной поддержки работников и ветеранов образовательной организации и порядок их реализации определяются коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Меры социальной поддержки работников образовательной организации и ветеранов осуществляются за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации, а также на ветеранов.

2. Основные меры социальной поддержки работников и ветеранов

Мерами социальной поддержки работников и ветеранов являются:

2.1. Оказание материальной помощи:

- на оплату лечения работника и ветерана (при наступлении заболевания, требующего хирургической операции, стационарного лечения, длительного амбулаторного лечения), приобретение дорогостоящих лекарств, зубопротезирование;

- в связи с юбилеем работников (начиная с 50 лет) и ветеранов, бракосочетанием работника, рождением ребенка;

- в связи с юбилеем ветерана,

- в случае смерти работника и ветерана, члена их семьи (родители, супруг(а), дети);

- в связи с чрезвычайными обстоятельствами в случае значительного повреждения или уничтожения имущества работника и ветерана;

- по иным основаниям.

2.2. Обеспечение председателя первичного ветеранского объединения образовательной организации услугами связи, необходимыми для осуществления деятельности первичного ветеранского объединения образовательной организации, обеспечение иных расходов, связанных с деятельностью первичного ветеранского объединения образовательной организации.

2.3. Проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и членами их семей, а также ветеранами и членами их семей, осуществляемой первичной профсоюзной организацией.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи

3.1. Основанием для оказания материальной помощи работникам образовательной организации и ветеранам является личное заявление работника и ветерана, а в случае оказания материальной поддержки по причине смерти работника или ветерана – личное заявление члена его семьи (супруг(а), дети, родители) (далее – заявители).

В заявлении указывается причина, по которой заявитель обращается за оказанием материальной помощи.

3.2. Заявление подается в письменной форме на имя руководителя образовательной организации. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи (справки, выданные уполномоченными органами власти, медицинскими учреждениями и т.п., копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, другие документы).

Руководитель в течение 3 рабочих дней передает поступившее заявление с приложениями на рассмотрение комиссии по реализации мер социальной поддержки работников и ветеранов педагогического труда. (далее – комиссия).

3.3. Материальная помощь может быть оказана работнику и ветерану в течение одного календарного года повторно.

3.4. Заявление и представленные документы рассматриваются комиссией в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления.

3.5. Комиссия формируется из числа представителей работодателя, управляющего совета, председателя и иных представителей выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации, председателя

первичного ветеранского объединения образовательной организации. Положение о комиссии, численность и состав, а также порядок организации работы комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

3.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от комиссии;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

- ведет протокол заседания комиссии;
- уведомляет членов комиссии о дате и времени предстоящего заседания.

3.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

3.10. Решения комиссии принимаются на основании всестороннего изучения документов, представленных заявителем, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

3.11. Размер оказываемой материальной помощи определяется комиссией в зависимости от оснований оказания материальной помощи, предусмотренных в п. 2.1. настоящего Положения, и объема средств, направляемых образовательной организацией на реализацию мер социальной поддержки работников и ветеранов.

3.12. Выплата материальной помощи производится на основании приказа образовательной организации, как правило, один раз в год в объеме не более однократного размера среднего дохода от трудовой деятельности в городе Москве.